**Annexe I: DÉclaration sur la protection des donnÉes : document type pour les administrÉs (externe)**

**Modèle :**

Dans le cadre de [nom de l'activité ou du service, par exemple : l'inscription à notre newsletter / la participation à notre enquête / l'utilisation de notre service en ligne], nous collectons et traitons certaines de vos données personnelles. La Commune de [Nom de la Commune] s'engage à protéger la vie privée de ses résidents et à assurer la protection des données personnelles conformément à la LIPDA et à la législation en vigueur.

1. **Responsable du traitement des données**
* **Autorité communale :** Commune de [Nom de la Commune]
* **Adresse :** [Adresse complète]
* **Téléphone :** [Numéro de téléphone]
* **Contact du Délégué à la Protection des Données (DPO) :** [E-mail du DPO (dpo@commune.ch)]
1. **Données personnelles collectées**

Nous collectons les données suivantes : nom, prénom, adresse postale, date de naissance, adresse électronique, numéro de téléphone, et autres données nécessaires à l'accomplissement des missions de l’autorité communale.

1. **Finalités du traitement**

[ Ce point doit indiquer les **données collectées** pour les **finalités spécifiques** à la **collecte**].

Exemple de finalités spécifiques :

* La gestion des dossiers administratifs des résidents ;
* La communication sur les services municipaux et les événements ;
* L’organisation et la gestion des services publics locaux ;
* La création de votre carte de bibliothèque ;
* Toute autre finalité requise par votre mission de service public ;
* [À compléter : autres finalités].
* Exemple de données personnelles collectées [À compléter : liste non-exhaustive] :
* Noms
* Prénoms
* Date de naissance
* Adresse privée
* Numéros de téléphone
* Numéro AVS
* Nationalité et/ou origine
* Pièce d’identité
* Permis de travail ou d’établissement pour les étrangers
* Genre
* État civil
* Noms, prénoms, date de naissance et genre du (de la) conjoint(e)
* Noms, prénoms, date de naissance et genre des enfants
* Certificat de famille
* Photos
* Curriculum vitae
* Lettre de motivation
* Copie des certificats et diplômes
* [à compléter]

**Dans le cadre de nos activités, nous collectons les données personnelles suivantes à des fins spécifiques :**

[Exemples]

* **Informations d’identification** (nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro de téléphone, adresse email): pour la gestion administrative, la délivrance de documents officiels et la communication avec les administrés.
* **Données administratives** (numéro d’identification, état civil, inscriptions scolaires) : pour la gestion des services communaux tels que les inscriptions scolaires et les services sociaux.
* **Coordonnées de contact** (email, téléphone) : pour l'envoi de bulletins d’information, notifications, et alertes concernant les services et événements communaux.
* [à compléter en fonction de la collecte de données ]

*Nous pouvons traiter vos données* ***pour d’autres finalités****, par exemple dans le cadre de notre administration et de nos procédures internes.*

Ces données sont traitées conformément à la LIPDA.

1. **Base juridique du traitement**

Les traitements de données personnelles par la commune sont principalement fondés sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l’exercice de l’autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Le traitement de vos données repose sur [indiquer la base légale (règlement communal, loi cantonale ou fédérale, par exemple : loi sur le contrôle de l'habitant, loi sur les constructions (LC) etc.].

[Par exemple :]

* Collecte des données selon la loi fédérale sur l’harmonisation des registres (LHR) du 23.06.2006, art. 6 et selon la loi sur le contrôle de l’habitant du 14.11.2008, art. 9.
* etc.
1. **Durée de conservation des données**

Les données sont conservées pour une période n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

[Dans la mesure du possible, indiquez la durée de conservation]

Vos données seront conservées pendant [indiquer la durée de conservation, par exemple : 2 ans / la durée nécessaire à la réalisation des finalités mentionnées].

1. **Destinataires des données**

Les données peuvent être transmises à des tiers uniquement dans le cadre légal et dans les limites de leurs attributions respectives (sous-traitants, autres administrations publiques, autorités publiques, etc.).

1. **Transferts de données**

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est effectué sans les garanties appropriées conformes à la réglementation sur la protection des données.

1. **Sécurité des données**

La commune met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre la perte, l'utilisation détournée ou l'accès non autorisé.

1. **Droits des personnes concernées**

Vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles, de les rectifier, de demander leur effacement, de limiter leur traitement ou de s'opposer à leur traitement. Pour exercer ces droits, veuillez contacter [le responsable de traitement ou le DPO à l'adresse fournie ci-dessus].

1. **Modifications de la déclaration**

Cette déclaration peut être mise à jour afin de refléter les changements dans nos pratiques de traitement des données ou dans la législation en vigueur.

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles, ou si vous souhaitez exercer vos droits, veuillez contacter [le responsable de traitement ou le DPO à l'adresse fournie ci-dessus].